



DONDELANGE  
KEHLEN  
KEISPELT MEISPELT  
NOSPELT OLM

# Formulaire

## DEMANDE DE RÉSERVATION D'UNE SALLE COMMUNAL

!!! À INTRODUIRE AU PLUS TARD 4 SEMAINES AVANT LA DATE DE LA MANIFESTATION !!!

[communication@kehlen.lu](mailto:communication@kehlen.lu)

Adresse: 15, rue de Mamer L-8280 Kehlen

Demandeur / Association :	
Personne de contact (si assoc.) :	
Adresse :	
Tél. / GSM :	E-Mail :
Nom de la manifestation :	
Date et heure :	du _____ au _____

### DEMANDE L'AUTORISATION D'UTILISER LA SALLE :

#### Kehlen

Salle de musique (Musekssall) avec

buvette  scène  Installation pour bière pression

Hall sportif

Salle de réunion 1 (± 20 pers)  Salle des Sports ( entier  1/3  2/3)  Douches  
 Salle de réunion 2 (± 20 pers)  Buvette

#### Keispelt

Salle Polyvalente avec

sonorisation  Installation pour bière pression

Hall MUKEME

buvette  scène  Installation pour bière pression

#### Nospelt

Centre culturel avec

buvette  sonorisation  Installation pour bière pression

Ancienne École - salle de réunion pour

± 5 pers.  ± 8 pers.  ± 12 pers.  ± 40 pers.

### REMARQUES DIVERSES :

Par sa signature, le demandeur déclare avoir pris connaissance des règlements communaux et des tarifs relatifs à l'utilisation des salles communales et du matériel communal.

	,le	
		Signature du demandeur

**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION COMMUNALE:**

Demande	<input type="checkbox"/> accordée le	<input type="checkbox"/> refusée le
Motif du refus :	<input type="checkbox"/> salle pas disponible	<input type="checkbox"/> délai non respecté
	<input type="checkbox"/> autre :	
Kehlen, le		
		<b>Signature du bourgmestre</b>

Transmis pour copie à :	<input type="checkbox"/> Demandeur	<input type="checkbox"/> Service technique	<input type="checkbox"/> Recette
-------------------------	------------------------------------	--	----------------------------------

**REMISE CLÉ (au Bureau de la Population):**

Date :	enlevée par :	Signature :
Retournée, le :	par :	Signature :