



DONDELANGE
KEHLEN
KEISPELT MEISPELT
NOSPELT OLM

Formulaire

DEMANDE DE RÉSERVATION DU MATÉRIEL COMMUNAL

!!! À INTRODUIRE AU PLUS TARD 4 SEMAINES AVANT LA DATE DE LA MANIFESTATION !!!

service.culturel@kehlen.lu

Adresse: 15, rue de Mamer L-8280 Kehlen

Mise à disposition uniquement aux commissions consultatives et aux associations locales de la commune de Kehlen. L'association locale de la commune de Kehlen est responsable pour tout dommage au matériel communal subi lors de la location (assurance pour la responsabilité civile).

Demandeur / Association :	
Personne de contact (si assoc.) :	
Adresse :	
Tél. / GSM :	E-mail :
Nom de la manifestation :	
Date et heure :	du _____ au _____

MATÉRIEL :

<input type="checkbox"/> Grande assiette (avec fourchette et couteau) : _____ pièces (max. 288, 48 pièces par boîte)	<input type="checkbox"/> Assiette creuse (avec cuillère) : _____ pièces (max. 120, 40 pièces par boîte)
<input type="checkbox"/> Bol à soupe (avec cuillère) : _____ pièces (max. 200 pièces par boîte, 40 par boîte)	<input type="checkbox"/> Tasse à café (avec soucoupe et petite cuillère) : _____ pièces (max. 288, 48 pièces par boîte)
<input type="checkbox"/> Assiette dessert (avec fourchette dessert) : _____ pièces (max. 288, 72 pièces par boîte)	<input type="checkbox"/> Tables + bancs : _____ garnitures (max. 56 garnitures, 14 garnitures par caisse palette)
<input type="checkbox"/> Tables hautes : _____ pièces (max. 12)	<input type="checkbox"/> Estrades (2 x 1m) : _____ pièces (max. 37, 6 pièces par caisse palette)
<input type="checkbox"/> Barrières normales (long. 3m) : _____ pièces (max. 20)	<input type="checkbox"/> avec hotte aspirante : _____ pièces (max. 2)
<input type="checkbox"/> Panneau expo (2 x 1,15m) : _____ pièces (max. 59)	<input type="checkbox"/> Poêle à bois : _____ pièces (max. 4)
<input type="checkbox"/> Chalet en bois standard : _____ pièces (max. 8)	
<input type="checkbox"/> Chalet sanitaire (max.1)	
<input type="checkbox"/> Écran (4 x 3m)	<input type="checkbox"/> Beamer avec support
<input type="checkbox"/> Raccord électrique (< 400 V/16 A)	<input type="checkbox"/> Pupitre avec micro (fixe)
	<input type="checkbox"/> Micro sans fil
<i>(Raccord électrique > 400 V / 16 A : prière de vous adresser au service technique 3 mois avant la manifestation)</i>	
<input type="checkbox"/> Rallonge(s) 20m ___ 10m ___ 5m ___ pièces	
<input type="checkbox"/> Raccord d'eau	
<input type="checkbox"/> Tente pliable avec des parois latérales et poids	<input type="checkbox"/> ___ 6x4 m (10 pièces) <input type="checkbox"/> ___ 4x4 m (4 pièces) <input type="checkbox"/> ___ 3x3 m (5 pièces)
<input type="checkbox"/> Frigo : _____ pièces (max. 4)	

DISPOSITIONS :

<input type="checkbox"/> Autorisation de nuit blanche	Taxe de 15 € payée le ___/___/___
pour la nuit du _____ au _____ (uniquement pour manifestations ouvertes au public)	
À retirer au bureau de la recette communale 3 jours avant la date de la manifestation !	
<input type="checkbox"/> Concession	Sous-gérant : _____
<i>Débit de bière officiel :</i>	<i>Salles communales : Bières de la brasserie Bofferding / Battin</i>
	<i>Hall sportif & PEKI : Bières de la brasserie Simon</i>
<input type="checkbox"/> Mise à dispositions de poubelles :	_____ poubelles grises (240 l) _____ poubelles jaunes (240 l) _____ poubelles bleues (240 l) _____ poubelles vertes (240 l)
<input type="checkbox"/> Règlement de circulation : du _____ au _____	
<i>(Formulaire « Demande d'occupation du domaine public / règlement de circulation » à joindre à la demande un mois avant l'évènement – Service Technique)</i>	

REMARQUES DIVERSES :

Par sa signature, le demandeur déclare avoir pris connaissance des règlements communaux et des tarifs relatifs à l'utilisation des salles communales et du matériel communal.

, le

Signature du demandeur

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION COMMUNALE :

Demande :	<input type="checkbox"/> accordée le	<input type="checkbox"/> refusée le
Motif du refus :	<input type="checkbox"/> la salle n'est pas disponible	<input type="checkbox"/> délai non respecté
	<input type="checkbox"/> autre :	

Kehlen, le

Signature du bourgmestre

Transmis pour copie à :

 Demandeur Service technique Recette**REMISE CLÉ (au Biergerzenter) :**

Date :	enlevée par :	Signature
--------	---------------	-----------

Retournée, le :	par :	Signature
-----------------	-------	-----------

Les informations vous concernant, recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement par l'administration concernée afin de mener à bien votre demande. Vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification de vos données personnelles ainsi que de la faculté de retirer votre consentement conformément au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018. Vos données personnelles seront conservées pendant dix années.